

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское»**

**Иволгинского поселения Республики Бурятия**

**Буряад Республикын Ивалгын аймагай «Гэльбэрын» хүдөөгэй**

**hуурин газарай муниципальна байгууламжын ЗАХИРГААН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

**«» 2021 г. №**

**Об утверждении административного регламента**

**Администрации муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2BF0D6D75F8AD547D8D836BE7E848DBED5F3D154CE521C72BE659B06E7C5TEC) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» постановляю:

1.Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par41) Администрации муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО СП «Гильбиринское» 02.09.2015 №134 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Гильбиринское» А.И. Дабаев**

Приложение

Утверждено

Постановлением администрации

МО СП «Гильбиринское»

от «» 2021 №

Административный регламент

Администрации муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент Администрации муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, (далее - Административный регламент) регулирует порядок и сроки административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями, их должностными лицами и порядок взаимодействия Администрацией муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» с заявителями при предоставлении указанной муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам Администрации муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» (далее – Администрация), предоставляющего муниципальную услугу;

- в устной форме при личном приеме по месту нахождения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал услуг);

- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, представлена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Гильбиринское», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также непосредственно на информационных стендах в помещении здания Администрации МО СП «Гильбиринское» (далее – Администрация) по адресу: 671052, Республика Бурятия, Иволгинский район, улус Хурамша, улица Ербанова, 1, телефон 8(30140) 41-1-66, факс 41-1-64, электронная почта: gilbira.sp@mail.ru

Кроме того, указанную информацию, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить по адресу Администрации: 671052, Республика Бурятия, Иволгинский район, улус Хурамша, улица Ербанова, 1, телефон 8(30140) 41-1-66, факс 41-1-64, электронная почта: gilbira.sp@mail.ru

Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации и ГБУ "МФЦ РБ", размещается:

- на официальном сайте органов местного самоуправления http://гильбиринское.рф/ на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

- на информационных стендах Администрации и ГБУ "МФЦ РБ".

В случае изменения справочной информации Администрация в течение 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

### Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - муниципальная услуга).

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

### Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское».

При предоставлении Администрацией муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

В ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия;

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Бурятия;

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Договор купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка.

2.3.2. Решение Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона (далее – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение об отказе в предоставлении земельного участка, решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона).

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению - 83 дня с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В срок не более чем 53 дня со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

В срок не более чем 18 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований, указанных в пункте 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации. В течение 2 дней со дня принятия указанного решения оно направляется заявителю.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлен:

- для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не более чем до 80 дней со дня поступления заявления;

- для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии основания, указанного в пункте 11 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не более чем до 45 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Общий срок предоставления муниципальной услуги, если земельный участок образован и границы земельного участка уточнены - 53 дня. В указанный срок Уполномоченным органом осуществляется одно из следующих действий:

2.4.2.1. Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в трех экземплярах, его подписание.

2.4.2.2. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

В течение 2 дней со дня подписания проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка либо принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, проект указанного договора или решений направляется заявителю.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на сайте Администрации, в федеральном реестре и на Портале услуг.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

#### 2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка (образец заявления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о предоставлении земельного участка должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса оснований;

- вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.2. Прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если такое решение принято иным уполномоченным органом, предусмотренным ст. 39.2 Земельного кодекса.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Лицо, подающее заявление о предоставлении земельного участка, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.1.3. [Заявление](#Par384) о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» (образец заявления согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть указано:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок) в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

2.6.1.4. Прилагаемые к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Лицо, подающее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.2. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Администрацию или почтовой связью.

2.6.3. Образец заявления можно получить непосредственно в Администрации, на официальном сайте Администрации либо на Портале услуг.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель вправе представить:

2.6.4.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке) (в случае если Заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).

2.6.5. При предоставлении Администрацией муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

2.6.5.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.5.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

2.6.5.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.7.2. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка либо заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

2.7.2.1. Заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.1.1, 2.6.1.3 настоящего Административного регламента.

2.7.2.2. Заявление подано в отношении земельного участка, распоряжаться которым Администрация не уполномочена.

2.7.2.3. Отсутствует полный пакет документов, которые должны быть представлены заявителем в соответствии с пунктами 2.6.1.2, 2.6.1.4 настоящего Административного регламента.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.8.1. Основанием для приостановления муниципальной услуги является нахождение на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на рассмотрении Уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка схемой расположения земельного участка.

Срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается решением Уполномоченного органа до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

#### 2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.2.1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Минэкономразвития России №762;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, который предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства,

- на земельном участке, который предстоит образовать, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;

- на земельном участке, который предстоит образовать, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, изъятого из оборота или ограниченного в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, зарезервированного для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату, или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- земельный участок предстоит образовать из земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

- указанный в заявлении земельный участок, который предстоит образовать, расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок предстоит образовать из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

- указанный в заявлении земельный участок предстоит образовать из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок, предстоит образовать из земельного участка, являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, из которого предлагается образовать испрашиваемый земельный участок, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, который предстоит образовать, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельный участок, который предлагается образовать, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок, который предлагается образовать, предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

- предоставление земельного участка, который предлагается образовать, на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, который предлагается образовать, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- земельный участок предлагается образовать из земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;

- кадастровые работы в отношении земельного участка осуществлены за счет субсидий из республиканского бюджета для предоставления земельных участков в соответствии с Законом Республики Бурятия от 16 октября 2002 года N 115-III "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности";

- земельный участок содержится в перечне объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утвержденном уполномоченным Правительством Республики Бурятия исполнительным органом государственной власти или органами местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату, или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Бурятия;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.8.2.2. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренды на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Бурятия;

17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

Кадастровые работы в целях образования земельного участка, либо кадастровые работы, необходимые для уточнения границ земельного участка.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за кадастровые работы в целях образования земельного участка или уточнения границ земельного участка устанавливаются договором подряда на выполнение кадастровых работ.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя регистрируется в порядке делопроизводства. Все письменные обращения заявителя подлежат регистрации в системе электронного документооборота в течение одного дня с момента их поступления в Администрацию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении муниципальной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.14.2. В Администрации организуется рабочее место для непосредственного взаимодействия ведущих прием специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями.

2.14.3. Рабочее место каждого специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.14.4. Для ожидания, приема заявителей, заполнения заявления отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления муниципальной услуги, информация на которых размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Требования к условиям доступности при предоставлении муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования);

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

5) оказание специалистами, предоставляющими муниципальной услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Заявитель имеет право:

- направлять в Администрацию письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о ходе предоставления муниципальной услуги на любой стадии предоставления муниципальной услуги при устном обращении заявителей или их представителей, а также с использованием почтовой и телефонной связи;

- получать муниципальной услугу своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- представлять дополнительные документы и материалы к своему запросу о предоставлении муниципальной услуги либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в них не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления;

- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

2.15.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- обеспечивает своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение документов, в случае необходимости - с участием Заявителя;

- запрашивает информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в других органах;

- направляет Заявителю полную, актуальную и достоверную информацию о результатах предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги общая продолжительность взаимодействия Заявителя с должностным лицом Администрации не должна превышать 15 минут.

Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги:

- в случае предоставления земельного участка с предварительным согласованием его предоставления - не более 4-х;

- в случае предоставления земельного участка без предварительного согласования его предоставления - не более 2-х

и определяется следующими случаями:

1) желание Заявителя лично представить в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

2) желание Заявителя лично получить предусмотренные пунктами 3.3.2.6, 3.3.6.6, 3.3.8 настоящего Административного регламента письмо о возврате заявления, уведомление, решение, проект договора.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

2.16.1.1. Путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации, в том числе посредством отправки через личный кабинет портала услуг.

2.16.1.2. Путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

2.16.2. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.16.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

2.16.4. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

2.16.5. Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением настоящего Административного регламента, не рассматривается Администрацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Администрация направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.16.6. Заявления представляются в Администрацию в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.16.7. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.16.8. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.16.9. Документы, которые предоставляются в Администрацию по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.16.10. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.11. Портал услуг обеспечивает доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.16.12. При подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка в форме электронного документа в заявлении дополнительно указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Администрации, ссылка на который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты.

2.16.13. В дополнение к способам, указанным в пункте 2.16.12 настоящего Административного регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является:

2.16.13.1. Решение о предоставлении земельного участка.

2.16.13.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.16.14. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет портала услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.16.15. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. В случае если земельный участок образован и границы такого земельного участка установлены в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости":

1) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов;

3) подписание проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.1.1.2. В случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости":

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с комплектом прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов;

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых документов;

5) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых документов;

6) подписание проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка.

### 3.2. Описание административных процедур при подаче заявления о предоставлении земельного участка

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых к нему документов.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении земельного участка. Прием и регистрация поступившего заявления производится в приемной Администрации.

3.2.1.2. Полученное заявление с приложенными документами в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале входящей документации.

3.2.1.3. На полученном заявлении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, проверяет наличие документов согласно списку приложений в тексте заявления и проставляет регистрационный штамп на заявлении.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявления в журнале входящей документации.

3.2.1.4. Зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня с даты его регистрации передается Главе муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское» (далее - Глава) или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

3.2.1.5. Заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией Руководителя передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале входящей документации.

3.2.1.7. Критерием для регистрации заявления является наличие заявления гражданина о предоставлении земельного участка.

3.2.1.8. Общий срок процедуры приема и регистрации заявления с комплектом прилагаемых к нему документов не должен превышать 2-х рабочих дней.

3.2.2. Рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления (далее - Исполнитель).

3.2.2.2. Исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет:

3.2.2.2.1. Соответствия заявления требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

3.2.2.2.2. Наличия пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.2.3. Подписания заявления уполномоченным на то лицом.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Администрацию таких документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 8 рабочих дней.

3.2.2.4. Критерии для возврата заявления.

В случае если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо отсутствует полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, либо заявление подано в иной орган, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и подписание Главой и направление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в адрес Заявителя письма о возврате заявления почтовым отправлением с указанием причин возврата. К письму прикладываются заявление и документы, поступившие от Заявителя.

3.2.2.5. Результатом настоящей административной процедуры является письмо о возврате заявления в случае наличия оснований для такого возврата, либо при отсутствии оснований для возврата заявления - выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.2.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе письма Администрации о возврате заявления, уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления, предусмотренного пунктом 3.2.2.5 настоящего Административного регламента, направляемого по электронной почте или иным указанным в заявлении способом.

3.2.2.8. Общий срок административной процедуры по рассмотрению заявления не должен превышать 13 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.3. Подписание проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Администрации для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка Исполнитель в течение 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации (далее - извещение).

В извещении указываются:

- информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

- информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- адрес и способ подачи заявлений;

- дата окончания приема заявлений;

- адрес или иное описание местоположения земельного участка;

- кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости;

- площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен утвержденный проект;

- адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.2.3.3. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Исполнитель готовит проект договора купли-продажи, аренды земельного участка.

Подготовленный проект договора Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Критерием для подписания договора купли-продажи, аренды земельного участка является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, их соответствие требованиям настоящего Административного регламента, отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, не поступление в Администрацию заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Максимальный срок для заключения договора составляет 83 дня со дня поступления заявления.

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Подготовленный проект решения Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.2.3.5. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, Исполнитель в течение 3 дней со дня поступления этих заявлений готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Подготовленный проект решения Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.2.3.6. Критерием для подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка является:

- наличие предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа;

- поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Максимальный срок исполнения указанного действия составляет:

- 30 дней с даты поступления заявления при наличии предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа;

- 65 дней с даты поступления заявления и поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

3.2.3.7. Критерием для подписания решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Максимальный срок исполнения указанного действия составляет 67 дней с даты поступления заявления и поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

3.2.3.8. После подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, являющихся результатом административной процедуры, Исполнитель обеспечивает их направление Заявителю в течение 2 дней со дня подписания указанного решения или проекта договора.

3.2.3.9. При личном обращении Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги Исполнитель:

3.2.3.10. Удостоверяется, что Заявитель является именно тем лицом, на чье имя оформлено решение либо проект договора, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение решения либо проекта договора.

3.2.3.11. Предлагает Заявителю перед выдачей решения либо проекта договора проверить правильность внесенных в решение, либо в проект договора сведений.

3.2.3.12. Передает проекты договоров для подписания.

3.2.3.13. Предлагает Заявителю расписаться в журнале регистрации выдачи решений и проектов договоров.

3.2.3.14. Передает Заявителю необходимое количество экземпляров решений об отказе в предоставлении земельного участка, проектов договора купли-продажи земельного участка, проектов договора аренды земельного участка.

3.2.3.15. В случае подписания Руководителем проекта договора разъясняет Заявителю о необходимости осуществления государственной регистрации права собственности, аренды земельного участка в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.3.16. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, решения об отказе в предоставлении земельного участка, экземпляров проекта договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка.

3.3. Описание административных процедур при подаче заявления

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.3.1. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с комплектом прилагаемых к нему документов.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Прием и регистрация поступившего заявления производится в приемной Администрации.

3.3.1.2. Полученное заявление с приложенными документами в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале входящей документации.

3.3.1.3. На полученном заявлении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, проверяет наличие документов согласно списку приложений в тексте заявления и проставляет регистрационный штамп на заявлении.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявления в журнале входящей документации.

3.3.1.4. Зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня с даты его регистрации передается Главе или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

3.3.1.5. Заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией Руководителя передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале входящей документации.

3.3.1.7. Критерием для регистрации заявления является наличие заявления гражданина о предоставлении земельного участка.

3.3.1.8. Общий срок процедуры приема и регистрации заявления с комплектом прилагаемых к нему документов не должен превышать 2-х рабочих дней.

3.3.2. Рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов.

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления (далее – Исполнитель)

3.3.2.2. Исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет:

3.3.2.2.1. Соответствия заявления требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

3.3.2.2.2. Наличия пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2.3. Подписания заявления уполномоченным на то лицом.

3.3.2.2.4. Нахождения на рассмотрении Администрации, представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка схемой расположения земельного участка.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Администрацию таких документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 8 рабочих дней.

3.3.2.3. Критерии для приостановления рассмотрения заявления.

В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и подписание Главой и направление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в адрес Заявителя распоряжения Администрации о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия распоряжения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия распоряжения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.3.2.4. Критерии для возврата заявления.

В случае если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо отсутствует полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, либо заявление подано в иной орган, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и подписание Главой и направление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в адрес Заявителя письма о возврате заявления почтовым отправлением с указанием причин возврата. К письму прикладываются заявление и документы, поступившие от Заявителя.

3.3.2.5. Результатом настоящей административной процедуры является письмо о возврате заявления в случае наличия оснований для такого возврата, распоряжение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии основания, предусмотренного п. 3.3.2.4 настоящего Административного регламента, либо при отсутствии оснований для возврата заявления, приостановления рассмотрения заявления - выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе письма Администрации о возврате заявления, уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.2.7. Общий срок административной процедуры по рассмотрению заявления не должен превышать 13 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3.3. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Администрации для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка Исполнитель в течение 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации (далее - извещение).

В извещении указываются:

- информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

- информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- адрес и способ подачи заявлений;

- дата окончания приема заявлений;

- адрес или иное описание местоположения земельного участка;

- кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости.

3.3.3.3. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Исполнитель готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект решения Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Критерием для подписания решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, их соответствие требованиям настоящего Административного регламента, отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, не поступление в Администрацию заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Максимальный срок для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет 83 дня со дня поступления заявления.

3.3.3.4. При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект решения Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.3.3.5. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, Исполнитель в течение 3 дней со дня поступления этих заявлений готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект решения Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.3.3.6. Критерием для подписания решений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка является:

- наличие предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа;

- поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Максимальный срок исполнения указанного действия составляет:

- 30 дней с даты поступления заявления при наличии предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа;

- 65 дней с даты поступления заявления и поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

3.3.3.7. После подписания решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, являющихся результатом административной процедуры, Исполнитель обеспечивает их направление Заявителю в течение 2 дней со дня подписания указанного решения.

3.3.3.8. При личном обращении Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги Исполнитель:

3.3.3.9. Удостоверяется, что Заявитель является именно тем лицом, на чье имя оформлено решение, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение решения.

3.3.3.10. Предлагает Заявителю перед выдачей решения проверить правильность внесенных в решение сведений.

3.3.3.11. Предлагает Заявителю расписаться в журнале регистрации выдачи решений.

3.3.3.12. Передает Заявителю необходимое количество экземпляров решений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.3.13. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с комплектом прилагаемых документов.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении земельного участка. Прием и регистрация поступившего заявления производится в приемной Администрации.

3.3.4.2. Полученное заявление с приложенными документами в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале входящей документации.

3.3.4.3. На полученном заявлении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, проверяет наличие документов согласно списку приложений в тексте заявления и проставляет регистрационный штамп на заявлении.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявления в журнале входящей документации.

3.3.4.4. Зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня с даты его регистрации передается Главе или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

3.3.4.5. Заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией Руководителя передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале входящей документации.

3.3.4.7. Критерием для регистрации заявления является наличие заявления гражданина о предоставлении земельного участка.

3.3.4.8. Общий срок процедуры приема и регистрации заявления с комплектом прилагаемых к нему документов не должен превышать 2-х рабочих дней.

3.3.5. Рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления.

3.3.5.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами Глава назначает Исполнителя.

3.3.5.3. Исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет:

3.3.5.3.1. Соответствия заявления требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

3.3.5.3.2. Наличия пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.3.3. Подписания заявления уполномоченным на то лицом.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Администрацию таких документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 8 рабочих дней.

3.3.5.4. Критерии для возврата заявления.

В случае если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо отсутствует полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, либо заявление подано в иной орган, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и подписание Главой и направление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в адрес Заявителя письма о возврате заявления почтовым отправлением с указанием причин возврата. К письму прикладываются заявление и документы, поступившие от Заявителя.

3.3.5.5. Результатом настоящей административной процедуры является письмо о возврате заявления в случае наличия оснований для такого возврата, либо при отсутствии оснований для возврата заявления - выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе письма Администрации о возврате заявления.

3.3.5.7. Общий срок административной процедуры по рассмотрению заявления не должен превышать 13 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3.6. Подписание проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка.

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Администрации для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка Исполнитель готовит проект договора купли-продажи, аренды земельного участка.

Подготовленный проект договора Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Критерием для подписания договора купли-продажи, аренды земельного участка является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, их соответствие требованиям настоящего Административного регламента, отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок для подписания указанного договора составляет 28 дней с даты поступления заявления.

3.3.6.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Подготовленный проект решения Исполнитель передает его Главе либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Критерием для подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для такого отказа.

Максимальный срок исполнения указанного действия составляет 28 дней с даты поступления заявления.

3.3.6.4. После подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, являющихся результатом административной процедуры, Исполнитель обеспечивает их направление Заявителю в течение 2 дней со дня подписания указанного решения или проекта договора.

3.3.6.5. При личном обращении Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги Исполнитель:

3.3.6.6. Удостоверяется, что Заявитель является именно тем лицом, на чье имя оформлено решение либо проект договора, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение решения либо проекта договора.

3.3.6.7. Предлагает Заявителю перед выдачей решения либо проекта договора проверить правильность внесенных в решение, либо в проект договора сведений.

3.3.6.8. Передает проекты договоров для подписания.

3.3.6.9. Предлагает Заявителю расписаться в журнале регистрации выдачи решений и проектов договоров.

3.3.6.10. Передает Заявителю необходимое количество экземпляров решений об отказе в предоставлении земельного участка, проектов договора купли-продажи земельного участка, проектов договора аренды земельного участка.

3.3.6.11. В случае подписания Главой проекта договора разъясняет Заявителю о необходимости осуществления государственной регистрации права собственности, аренды земельного участка в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3.6.12. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Главой или лицом, исполняющим его обязанности, решения об отказе в предоставлении земельного участка, экземпляров проекта договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка.

3.3.6.13. В случае выявления опечаток, ошибок в выданных результате предоставления муниципальной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и направление исправленных документов Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня их исправления с сопроводительным письмом. При личном обращении Заявителя за получением исправленных документов Исполнитель предлагает Заявителю или его представителю расписаться в журнале регистрации выдачи решений, проектов договоров.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Администрации требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляют уполномоченные должностные лица.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и использования специалистами Администрации положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Осуществление контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги может иметь плановый и внеплановый характер.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами не реже 1 раза в год в соответствии с решением Главы.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения

и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими

в ходе предоставления муниципальной услуги

Персональная ответственность муниципальных служащих закреплена в должностных регламентах.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со

стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль на любой стадии предоставления муниципальной услуги путем получения информации в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Администрации, а также его

должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Администрации, муниципальных служащих Администрации является Глава (тел. 8(30140)41108).

Часы приема: понедельник – среда с 10.00 часов до 12.00 часов, пятница с 10.00 часов до 12.00 часов.

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих в Администрацию, на решение Главы - в Прокуратуру, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- отказ Администрации, его должностного лица и муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа местного самоуправления, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Администрации.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Администрации, на сайте Администрации, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Администрации МО СП «Гильбиринское» по предоставлению

муниципальной услуги по предоставлению земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности,

гражданам для индивидуального жилищного строительства,

ведения личного подсобного хозяйства в границах

населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам

и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления

крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Образец заявления о предоставлении земельного участка

В Администрацию муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается фамилия, имя, (при наличии) отчество)*

место жительства заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается страна, регион, город, район, улица, номер дома, номер квартиры, комнаты (по месту регистрации)*

номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок на праве:

 собственности за плату

 аренды сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается из числа предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса оснований)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Ф.И.О. Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

Администрации МО СП «Гильбиринское» по предоставлению

муниципальной услуги по предоставлению земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности,

гражданам для индивидуального жилищного строительства,

ведения личного подсобного хозяйства в границах

населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам

и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления

крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Образец заявления

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В Администрацию муниципального образования сельское поселение «Гильбиринское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, (при наличии) отчество)*

место жительства заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается страна, регион, город, район, улица, номер дома, номер квартиры, комнаты, (по месту регистрации)*

номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве:

 собственности за плату

 аренды сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»)*

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Ф.И.О. Подпись